

Jugendaktion „Zeitreisende – Entdeckt die Berufe im Wandel“

Leitfaden zum Schreiben einer Pressemitteilung

Schritt 1

Eine Redakteurin oder ein Redakteur entscheidet in wenigen Sekunden, ob ein Thema für sie oder ihn interessant ist oder nicht. Neben dem Text für die Pressemitteilung ist daher vor allem eins ganz wichtig: eine griffige Überschrift! Journalistinnen und Journalisten müssen schnell und ohne Probleme erkennen können, worum es geht – nur dann wird eure Pressemitteilung auch gelesen oder an die zuständige Kollegin bzw. den zuständigen Kollegen weitergeleitet. Die Überschrift sollte daher das Hauptthema eurer Meldung aufgreifen.

Nach der Überschrift folgen zwei erläuternde Sätze zur Zeitreisende-Aktion. Vergesst nicht, in diesem Teil auch den Namen eurer Stadt, eurer Schule/eures Jugendvereins sowie eure Idee und den Namen des Betriebes, bei dem ihr die Interviews geführt habt, zu nennen – bitte fragt hierzu vorher eine Verantwortliche oder einen Verantwortlichen des Unternehmens, ob es keine Einwände gibt.

Schritt 2

Nach der Überschrift entscheidet der erste Absatz eurer Pressemitteilung darüber, ob eure Meldung in der Berichterstattung aufgenommen wird. Ihr solltet die Journalistin/den Journalisten schon in den ersten Sätzen mit den wichtigsten Fakten zu eurem Projekt versorgen. Um dabei nichts zu vergessen, gibt es einen Trick: Versucht die sechs W-Fragen anhand eures ersten Absatzes zu beantworten. Sie lauten: Wer macht was, wann, wo, wie und warum? Für einen guten ersten Absatz, der auch „Vorspann“ genannt wird, reichen manchmal auch schon ein paar dieser Fragen. Wer, was und wann müsst ihr jedoch immer beantworten. Anders als beim kreativen Schreiben heißt es hier: Das Wichtigste kommt immer zuerst! Am Anfang jeder Pressemitteilung steht deshalb „Datum, Ort.“ bevor der Fließtext beginnt.

Schritt 3

Der wichtige Einstieg ist geschafft – im weiteren Fließtext könnt ihr nun weiterführende oder auch witzige Details aus der gemeinsamen Arbeit schildern. Euren Ideen sind hier keine Grenzen gesetzt. Am Schluss dürft ihr gerne darauf hinweisen, dass weitere Informationen zur Aktion unter dem Link www.wissenschaftsjahr.de/jugendaktion zu finden sind.

Schritt 4

An das Ende der Pressemitteilung gehört der Kontakt zu einer Ansprechpartnerin oder einem Ansprechpartner, die bzw. der Rückfragen zu eurem Projekt beantworten kann. Hier solltet ihr ein Gruppemitglied auswählen, das mit vollem Namen, E-Mail-Adresse und Telefon- oder Mobil-Nummer aufgeführt ist.

Schritt 5

Egal ob Zeitung oder Online-Publikation: Jede Journalistin und jeder Journalist freut sich über Bildmaterial. Falls ihr also Bilder eurer Aktion habt, könnt ihr diese als Anhang ebenfalls mitsenden. Natürlich könnt ihr auch ein Gruppenfoto von eurem Team verschicken. Wenn ihr unter 18 Jahre alt seid, muss die Redaktion wissen, dass eure Eltern mit der Veröffentlichung dieses Fotos auch einverstanden sind. Das müsst ihr vorher zuhause klären. Auf der nächsten Seite findet ihr eine Einverständniserklärung, die ihr ausdrucken, ausfüllen und mitsenden könnt.

Jugendaktion „Zeitreisende – Entdeckt die Berufe im Wandel“

Einverständniserklärung Recht am eigenen Bild

Einverständniserklärung

Hiermit gebe ich mein Einverständnis, dass ich auf Fotos oder Videos abgebildet bin, die in unveränderter oder geänderter Form zu Presse Zwecken verwendet werden. Journalisten, die über die Aktion „Zeitreisende – Entdeckt die Berufe im Wandel“ berichten, können das Bildmaterial für ihre Berichterstattung in Print-, Online- und TV-Beiträgen ohne räumliche und zeitliche Beschränkung verwenden.

Nachname, Vorname

Datum, Unterschrift der/des Jugendlichen (ab einem Alter von 14 Jahren)

Bei Minderjährigen: Datum, Name und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bzw. des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin